МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95
Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95
DN: STREET="ПРОСПЕКТ ИМ В.И.ЛЕНИНА, 44 А", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Надежда Петровна, SN=Полуосьмак, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95, E=moudetsad95@mail.ru, ИНН=003444064450, СНИЛС=02010251956, ОГРН=1023403443733
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.01 00:26:37+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПРИНЯТО

На совете МОУ
Протокол № от 09.01.2019г.
Председатель _____ С.В.Ракитина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МОУ детского сада №95
_____ Н.П.Полуосьмак
приказом № 2 от 09. 01.2019г.

Положение
об организации контрольно-пропускного режима
в МОУ Детском саду № 95
Центрального района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном образовательном учреждении детском саду № 95 (далее МОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.
1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.
1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:
- завхоза;
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МОУ разрешается:
- работникам с 06.45 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.10;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МОУ осуществляется:
работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход;
посетителями – через центральный вход.
2.3. Допуск на территорию и в здание МОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
2.4. Допуск в МОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:
- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.
3.2. Завхоз обязан:
- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
3.3. Дежурный администратор обязан:
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно

инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
3.4. Сторожа обязаны:
- проводить обход территории и здания МОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДОУ.
- в необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
исключить доступ в МОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или завхоза).
3.5. Работники ДОУ обязаны:
- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;
- спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МОУ, фамилию, имя, дату рождения ребенка.
3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- приводить и забирать детей лично;
осуществлять вход в МОУ и выход из него только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МОУ).
3.7. Посетители обязаны:
- представляться, если работники МОУ интересуются личностью и целью визита;

- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
не вносить в МОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.
3.8. Работникам МОУ запрещается:
- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МОУ;
- находится на территории и в здании МОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:
- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери на территорию МОУ в здание и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МОУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МОУ несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МОУ.
4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МОУ;
- нарушение условий договора с МОУ;
- халатное отношение к имуществу МОУ.